

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

**Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi
na podstawie art. 138o ustawy Pzp**

pn.

*PRZYGOTOWANIE, DOSTARCZANIE I
WYDAWANIE POSIŁKÓW DLA DZIECI W SZKOŁACH
NA TERENIE GMINY KAMIEŃ KRAJEŃSKI
W OKRESIE OD 3 WRZEŚNIA 2019 R. DO 20 GRUDNIA 2019 R.*

KAMIEŃ KRAJEŃSKI, dnia 05.08.2019 r. zatwierdzam niniejsze warunki

.....
(Zamawiający)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy w Kamieniu Krajeńskim, ul. Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest na podstawie art.138o ustawy PZP, jak również zgodnie z zapisami Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138 o ust. 2-4 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Ustala się obowiązującą gramaturę posiłków nie mniej niż:

- 2 x w tygodniu zupa z wkładką (jedna porcja w ilości min. 350 ml, wkładka mięsna min. 80 gramowa w każdej porcji zupy - w całości, 2 kromki świeżego chleba lub bułka),
- 1 x w tygodniu danie mięsne:
 - mięso (jednakowej wielkości porcje mięsa w każdej porcji posiłku) – min. 100 g po obróbce,
 - ziemniaki, ryż, makaron, kasza – min. 150 g -1 porcja,
 - surówka lub gotowane warzywa – min. 100 g - 1 porcja,
 - sos – 50 g/1 porcja
- 1 x w tygodniu (piątek) pierogi, naleśniki z serem, krokiety, kopytka (min. 400 gramów/1 porcja)
- 1 x w tygodniu danie rybne (ziemniaki min. 200g, ryba min.150g, surówka lub gotowane warzywa min. 100 g/1 porcja,
- 1 owoc sezonowy do każdej porcji posiłku,
- kompot min. 200 ml do każdego drugiego dania,

Posiłki muszą być gorące (o temperaturze nie niższej niż: zupy 75°C, gotowe do spożycia po ich dostarczeniu) z zastrzeżeniem że posiłek, zgodnie z zasadami systemu HACCP oraz dobrych praktyk żywieniowych nadaje się do spożycia w czasie maksymalnie do 2 godzin od jego przygotowania.

Zamawiający wymaga, aby posiłki w całości przygotowywane były przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się aby do przygotowania posiłku wykorzystywać gotowe dania np. paczkowane pierogi, gołąbki sprzedawane w słoikach, paluszki rybne itp.

1) Posiłki muszą być dostarczane do Szkół Podstawowych w wyznaczonych godzinach, wg harmonogramu ustalonego z Dyrektorami Szkół

- Szkoła Podstawowa Kamień Krajeński oraz filia w Płociczu
- Szkoła Podstawowa Zamarte
- Szkoła Podstawowa Duża Cerkwica oraz filia w Dąbrówce

a) przez pięć dni w tygodniu przemiennie - drugie danie 3 dni w tygodniu, 2 dni w tygodniu zupę:

- obiad – w godzinach ustalonych przez Dyrektorów Szkół

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania 4-tygodniowych uwzględniających racje pokarmowe, wartość odżywczą i kaloryczną zgodnie z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywności. Jadłospis winien być przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający może wnieść w ciągu 7 dni w formie pisemnej zastrzeżenia co do przedłożonego jadłospisu. W razie wniesienia uwag do przedłożonego jadłospisu Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić bez wnoszenia zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania zestawień wartości odżywczej (kaloryczności) każdego jadłospisu dekadowego. Po zatwierdzeniu jadłospisu wykonawca zobowiązany jest do wywieszenia jadłospisu w stołówce szkolnej.
- 3) O ewentualnych zmianach w jadłospisie należy niezwłocznie powiadomić zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych posiłków w zależności od ilości składanych wniosków o pomoc w formie dożywiania.

4) Realizacja powyższego zadania polegać będzie na przygotowywaniu, dostarczeniu i wydaniu gorącego posiłku, dzieciom w szkołach, w godzinach około-południowych. Wykonawca zapewni na swój koszt sztuczne oraz naczynia biodegradowalne jednorazowego użytku.

Naczynia jednorazowego użytku winny spełniać wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 1252). Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania naczyń i sztuczków lub innych równoważnych naczyń określonych powyżej na swój koszt. Odpady i naczynia zabiera wykonawca, co należy uwzględnić w kosztach.

5) Gorący posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia tj. posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności, wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach oświatowych oraz zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (tj. Dz. U z 2019r. O. 1252)

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność zamawianego posiłku. Zamawiający kosztami badania obciąży Wykonawcę, a ewentualne niedopełnienie postawionych wymagań w tym zakresie stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

7) Posiłek Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, na własny koszt, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

8) Wykonawca na własny koszt zapewnia osobę do wydawania posiłków.

9) O czystość termosów zadba Wykonawca.

10) Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorami Szkół i Dyrektorem Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim.

11) **KODY CPV**

55524000-9 usługi dostarczania posiłków do szkół

55523100-3 usługi w zakresie posiłków szkolnych

55521200-0 usługi dowożenia posiłków

55520000-1 usługi dostarczania posiłków

13) Warunki rozliczenia za dostarczone posiłki:

- rozliczenia za dostarczone posiłki będą realizowane jeden raz na miesiąc na podstawie zestawienia liczby dostarczonych posiłków i dni żywieniowych,
- zestawienia należy wykonać (indywidualnie dla każdej ze Szkół) i dostarczyć do 5 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dostawy posiłków,

- zapłata za dostarczone posiłki nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni po otrzymaniu zestawienia i faktur.
- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość dostaw.

4. Informacje uzupełniające

- 1) Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z uwzględnieniem dziennych racji pokarmowych, wartości kalorycznej, zawartości składników odżywczych określonych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie z uwzględnieniem wprowadzonych zmian w okresie trwania umowy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych surowców oraz przestrzegania przez Wykonawcę dziennych racji pokarmowych w obecności przedstawiciela Wykonawcy z możliwością sprawdzenia gramatury posiłków. W przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecić badanie pokarmu odpowiednim instytucjom, na koszt Wykonawcy.
- 3) Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego zbadania dostarczanych posiłków. W razie stwierdzenia wad lub braków, złoży natychmiastowo do Wykonawcy pisemną reklamację.
- 4) W przypadku stwierdzenia wad lub braków Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w ciągu jednej godziny właściwych posiłków.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do kopii protokołów pokontrolnych oraz wszystkich atestów na surowce i sprzęt wykorzystany w procesie produkcji posiłków.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów wykonania zleconej usługi na każdym etapie produkcji i dostawy posiłków, a Wykonawca na każdym etapie produkcji i dostawy umożliwi dostęp do linii technologicznych i wyprodukowanych posiłków na każdym etapie produkcji. Wykonawca udostępni dokumentację dotyczącą ilościowo wartościowego wsadu surowcowego do potraw tzw. zapotrzebowania żywnościowe na poszczególne dni.
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zatrudnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami, właściwie przeszkolonego personelu, spełniającego wymagania zdrowotne oraz higieniczne niezbędne do pracy z żywnością.
- 8) Wykonawca udostępni na żądanie Zamawiającemu listę osób i kwalifikacje z aktualnymi wpisami badań lekarskich mających kontakt z produkcją i dostawą posiłków na rzecz Zamawiającego, z podziałem na zakres świadczonych usług: przygotowanie posiłków – kuchnia, transport, wydawanie posiłków.
- 9) Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie ciągłość żywienia w przypadku awarii urządzeń bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających kontynuację procesu.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę odpowiedzialną za stałe kontaktowanie się z Zamawiającym w zakresie przedmiotu zamówienia.

5. Wymagania sanitarne

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania standardów sanitarno-epidemiologicznych, a także przepisów w zakresie organizacji żywienia zbiorowego (wymóg dotyczy pełnego okresu trwania umowy) zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie

żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz.U. z 2019 r. poz.1852) oraz zapewnienia właściwej jakości określonej w specyfikacji oferowanych posiłków.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania próbek żywnościowych poszczególnych posiłków i przechowywania zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Posiłki produkowane w kuchni Wykonawcy muszą być dowożone do placówki Zamawiającego samochodami przystosowanymi do transportu żywności w sposób zapewniający wymagany standard sanitarno - epidemiologiczny zgodny z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz.U. z 2019 r. poz.1852) i załącznikiem II do rozporządzenia (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004 w sprawie higieny środków spożywczych.
4. Transport posiłków musi odbywać się w hermetycznych pojemnikach niezależnie od rodzaju posiłku, gwarantujących utrzymanie właściwej temperatury, zgodnie z wymaganiami sanitarnymi.
5. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów pokonsumpcyjnych i ich utylizacji na własny koszt.
6. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji naczyń transportowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć odzież roboczą i ochronną czystą podczas realizacji transportu posiłków.

6. Termin wykonania zamówienia

Od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż 03 września 2019 r. do 20 grudnia 2019 r.

7. Wymagane dokumenty

- decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającego, że samochód, którym Wykonawca dowozi posiłki w termosach lub innych naczyniach odpowiada wymaganiom sanitarno – higienicznym do transportu żywności,
- formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1,
- podpisany projekt umowy - załącznik nr 2,
- oświadczenie o posiadaniu wiedzy, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonywania zadania, sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zadania - załącznik nr 3,
- oświadczenie o aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych - załącznik nr 4,
- pełnomocnictwo jeśli dotyczy,
- dowód posiadania do dyspozycji lokalu, w którym będą przygotowywane posiłki. W przypadku obiektów nie będących własnością wykonawcy powinny to być umowy najmu, dzierżawy, leasingu lub umowy przedwstępne z właścicielem obejmujące co najmniej okres obowiązywania umowy, oraz zgoda właściciela lokalu na prowadzenie w nim przez wykonawcę działalności będącej przedmiotem zamówienia.

- wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

8. Nie będzie możliwości uzupełnienia brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców – brak lub złożenie błędnych dokumentów skutkowało będzie nie spełnieniem warunków udziału i odrzuceniem oferty

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie pocztą na adres:
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński
lub faksem: 52 389 45 26.
- 2) Zgodnie z art.27 ust. 2 ustawy każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 3) Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa za wniesione z dniem, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
- 4) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:
 - Pracownik Socjalny – Beata Błoch
 - Dyrektor – Zofia Krzemińska

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Istotnych Warunkach Zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim - wg załącznika nr 1.
- 5) Oferta i załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6) W przypadku, jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) W przypadku dołączenia do oferty jako załączników kopii dokumentów muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie

wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w niniejszym dokumencie. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 9) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty), a każda strona oferty była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami.
- 10) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł bez wątpliwości określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie
- 11) Zaleca się, aby ofertę umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

Oferta na realizację usługi społecznej pn: „Przygotowanie, dostarczanie i wydawanie posiłków dla dzieci w szkołach gminy Kamień Krajeński”

Nie otwierać przed dniem ...13.08.2019r..... r. przed godz. ...10.15.....

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

- 12) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że Uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Pl. Odrodzenia 3 w sekretariacie **do dnia 13.08.2019 r. do godz. 10:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 1) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Miejsko-Gminny Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim, ul. Plac Odrodzenia 3 **w dniu 13.08.2019 r. o godz. 10:15**.
- 2) Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
- 3) Informacje podane w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Oferta powinna zawierać wartość jednego osobodnia żywieniowego rozumianą jako cenę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 .
- 2) Wykonawca określi cenę jednego osobodnia netto, podatek VAT oraz cenę brutto. Cenę oferty brutto należy podać w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty, które ponosi Zamawiający. W cenie powinien być uwzględniony koszt wsadu do kotła, koszt transportu i pozostałe koszty jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w walucie polskiej (PLN).
- 5) Wartość ogólna zamówienia zawarta w umowie zostanie wyliczona według następującego wzoru:

cena jednego osobodnia x 110 dzieci x 77 dni w roku szkolnym świadczenia usługi

13. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

A - cena - waga 60% - z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60 pkt

Ilość punktów przy kryterium cenowym obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena (brutto)}}{\text{cena w badanej ofercie (brutto)}} \times 60$$

B- aspekty społeczne – aktywizacja zawodowa - waga 40 % - zatrudnienie przy realizacji zamówienia na pełen wymiar czasu pracy na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40 pkt

$$\text{ilość punktów dla kryterium aktywizacja zawodowa} = \frac{\text{ilość pełnych etatów dla osób niepełnosprawnych zatrudnionych oferty rozpatrywanej}}{\text{największa ilość pełnych etatów dla osób bezrobotnych zatrudnionych z rozpatrywanych ofert}} \times 40$$

Przez „aktywizację zawodową” (ustawowe kryterium aspektów społecznych) wykonawca, który zatrudni na podstawie umowy o pracę, na okres, co najmniej trwania umowy zawartej z zamawiającym, największą liczbę osób niepełnosprawnych (min. 1 max. 2 pełnych etatów). Wykonawca zobowiązany jest do wskazania zaproponowanych ilości etatów dla zatrudnianych osób niepełnosprawnych w tych granicach. W przypadku wskazania mniej niż

1 pełen etat, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią ogłoszenia (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Jeżeli Wykonawca zaoferuje zatrudnienie większej ilości osób niż 2 pełnych etatów, do oceny ofert zostanie przyjęta ilość 2 pełnych etatów (w umowie uwzględniona zostanie faktycznie zadeklarowana liczba etatów).

Ocena łączna : A+B

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta , która uzyska łączną najwyższą ilość punktów.

Wykonawca powinien dołączyć oświadczenie deklarujące ilość osób zatrudnionych.

14. Tryb otwarcia ofert

W trakcie części jawnej Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, odczyta nazwy oraz adresy wykonawców, których oferty są otwierane, a także informacje dotyczące ceny brutto za usługę gastronomiczną za osobodzień żywienia.

15. Informacja o wyniku postępowania i wyborze oferty

- 1) Zamawiający powierzy zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w niniejszym dokumencie, otrzyma najwyższą ilość punktów.
- 2) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że złożone oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 3) Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 5) Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) będzie zawierała błędy
 - b) jej treść nie odpowiada treści IWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn o nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7) Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego.
- 8). Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania, po jej

zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego, Zamawiający umieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej

9) Po wyborze oferty Zamawiający nie przewiduje dokonania dodatkowych formalności w celu zawarcia umowy.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminów, o których mowa w niniejszym dokumencie.
- 3) Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wzorem umowy i akceptować jej postanowienia.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej. W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o art. 138o ustawy Pzp zamawiającego nie wiążą przepisy ustawy Pzp, z wyjątkiem reguł wskazanych w ust. 2-4 powyższego artykułu, a co za tym idzie wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI ustawy Pzp.

19. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Miejsko – Gminny ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim, ul. Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w rozstrzygnięcia postępowania na realizację usługi społecznej „Przygotowanie, dostarczanie i wydawanie posiłków dla dzieci w

szkołach na terenie gminy Kamień Krajeński w okresie od 3 września 2019r. do 20 grudnia 2019r.”.

- 4) Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia.
- 5) Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją umowy a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych dla realizacji świadczenia na podstawie Ustawy jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Brak przekazania przez Państwa danych osobowych oznaczonych jako dobrowolne pozostaje bez wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez jednostkę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją przysługujących Państwu świadczeń, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

20. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Zał. nr 1 – Formularz oferty

Zał. nr 2 - Projekt umowy

**FORMULARZ OFERTY DLA
zamówienia na usługi społeczne
na podstawie art. 138o ustawy Pzp**

na usługę: Przygotowanie, dostarczanie i wydawanie posiłków dla dzieci w szkołach na terenie gminy Kamień Krajeński w okresie od 3 września 2019r. do 20 grudnia 2019r.

1. **Zamawiający:** Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Plac Odrodzenia 3
89-430 Kamień Krajeński

2. Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

REGON..... NIP.....

Nr telefonu.....

Nr faksu.....

Strona internetowa..... adres e-mail.....

3. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami IWZ za cenę umowną jednego posiłku:

Netto..... PLN słownie.....

Stawka VAT kwota..... PLN słownie.....

Brutto..... PLN słownie.....

4. Zapoznałem się z treścią IWZ dla niniejszego zamówienia.

5. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią umowy.

6. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni z zastrzeżeniem pkt. IWZ.

7. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do IWZ.

8. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

9. Osoba upoważniona do podpisywania

umowy

10. Oświadczamy, iż kuchnia, z której dostarczane będą posiłki jest zlokalizowana

w

.....
Data i podpis, pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną pt.:
**Przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie posiłków dla dzieci w szkołach na terenie
gminy Kamień Krajeński**

Ja (*imię i nazwisko*)

.....

PESEL

..... (*podać numer*)

reprezentując firmę (*nazwa firmy*)

.....

jako – upoważniony(a) na piśmie / wpisany w rejestrze*/ (*rodzaj
rejestru*)/ ewidencji działalności gospodarczej */..... (*podać numer*)

**/ niepotrzebne skreślić*

w imieniu swoim i reprezentowanej przez mnie firmy oświadczam, że:

I. Spełniam warunki dotyczące

II. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia
(*miejsowość*)

.....
(*data*) *pieczęć i podpis osoby
uprawnionej/upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

UMOWA Nr MGOPS.....2019

Umowa zawarta w dniur. w Kamieniu Krajeńskim pomiędzy:

**Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Plac Odrodzenia 3, 89-430
Kamień Krajeński,**

NIP: 5040049765, REGON: 340525200

reprezentowanym przez:

**1. Zofię Krzemińską – Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej (pełnomocnictwo do reprezentowania w sprawach zamówień publicznych nr
K.0052.18.2009 z dn. 23.12.2009 r.)**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

.....
zwanego dalej „Wykonawcą”

W treści umowy **Zamawiający** oraz **Wykonawca** zwani są również **Stronami**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na usługi społeczne na podstawie art. 138oPrawo zamówień publicznych na podstawie art. 6a ustawy (t. jedn. Dz.U. z 2018 roku poz. 1968 ze zm.) pn:

„Przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie posiłków dla dzieci w szkołach na terenie
Gminy Kamień Krajeński”
w okresie od 03.09.2019 do 20.12.2019r.

§ 1

1. Umowa określa zasady wykonania przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO usługi przygotowywanie, dostarczenie i wydawania gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych w miejscowościach: Kamień Krajeński, Zamarte, Dąbrówka, Duża Cerkwica, Płocicz, od poniedziałku do piątku z uwzględnieniem przerw w nauce szkolnej (ferie, dni świąteczne, wakacje, dni wolne od zajęć szkolnych) - w liczbie 110 szt. Określona liczba posiłków jest szacunkowa i uzależniona jest od ilości składanych wniosków o pomoc w formie dożywiania
W związku ze zmniejszeniem liczby posiłków, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wydane ilości gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz szczegółowymi warunkami określonymi w Istotnych warunkach zamówienia w dniu 05.08.2019
3. Szacunkowa zaplanowana liczba zestawów obiadowych podlegająca zamówieniu – 8.470 szt.

4. Usługa przygotowywania i dostarczania posiłków będzie świadczona w okresie od 3 września 2019 r. do 20 grudnia 2019 r. od poniedziałku do piątku z uwzględnieniem przerw w nauce szkolnej (ferie, dni świąteczne, wakacje, dni wolne od zajęć szkolnych). Informacja o liczbie posiłków koniecznych do przygotowania na dany tydzień przedstawiana będzie WYKONAWCY w piątek poprzedzający tydzień, w trakcie którego realizowany będzie Przedmiot Umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY poinformuje WYKONAWCĘ o ilości koniecznych do przygotowania posiłków z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

- 1. WYKONAWCA oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego wykonania niniejszej umowy.**

§ 3

1. WYKONAWCA będzie dostarczać posiłki własnym transportem, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw, a także zapewni na własny koszt i ryzyko osobę do rozładunku oraz wydawania wszystkich posiłków.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt biodegradowalnych naczyń i sztućców jednorazowych i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, jak również uprzątnięcia każdorazowo pomieszczenia najpóźniej 30 min. po zakończeniu posiłku.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powszechnie obowiązujących zasad i przepisów bhp oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie siedziby ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z wytycznymi udostępnionymi WYKONAWCY przed datą rozpoczęcia świadczenia Przedmiotu Umowy. W przypadku naruszenia przez WYKONAWCĘ lub jego pracowników zasad lub przepisów, o których mowa w niniejszym ustępie, ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do wydawania WYKONAWCY wiążących zaleceń w szczególności w przypadku, gdyby zachowanie WYKONAWCY lub jego pracowników mogło doprowadzić do zagrożenia życia lub zdrowia.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się nadto do:
 - 1) umożliwienia ZAMAWIAJĄCEMU oraz innym Instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli, wizyt monitorujących w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) prowadzenia dokumentacji z przebiegu realizacji przedmiotu umowy, w tym: zestawienia ilości wydanych zestawów obiadowych w poszczególnych dniach.

§ 4

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:

- 5) zapłaty wynagrodzenia należnego WYKONAWCY w terminie 30 dni od otrzymania faktury;
- 6) udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji mających wpływ na jakość świadczonych usług będących Przedmiotem Umowy.

§ 5

1. W terminie 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników realizujących czynności przy przygotowywaniu posiłków w ramach realizacji umowy.
2. W trakcie realizacji umowy, w przypadku zmiany osób zatrudnionych na umowę o pracę o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest aktualizować ww. wykaz.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wskazanymi w wykazie pracowników, o którym mowa w ust. 1.

Informacje wrażliwe wynikające z przekazywanych dokumentów podlegające ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. z 2016 r. poz.922) winny być zanonimizowane.

§ 6

1. Koszt jednego zestawu obiadowego wynosi: zł brutto.
2. WYKONAWCA gwarantuje stałość cen w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez WYKONAWCĘ na fakturze (rachunku) w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury (rachunku).
4. Wynagrodzenie WYKONAWCY wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się, dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 87

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy:
 - 1) za porozumieniem Stron - w każdym czasie,
 - 2) za wypowiedzeniem złożonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności- z zachowaniem 2- tygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Strony ustalają, iż w przypadku rażącego naruszenia obowiązków umownych przez którąkolwiek ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O stwierdzeniu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, każda ze Stron zobowiązana jest zawiadomić drugą Stronę na piśmie.

3. Nie spełnienie wymogów i standardów jakościowych, potwierdzone przez SANEPID, skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy WYKONAWCY ze skutkiem natychmiastowym. WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu usług faktycznie wykonanych w sposób należyty.

§ 9

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy upoważnia się:

- ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
- ze strony WYKONAWCY:

2. Zmiana osoby kontaktowej ze strony ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

§10

WYKONAWCA zobowiązuje się do zachowania tajemnicy i nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji dotyczących ZAMAWIAJĄCEGO, do których będzie miał dostęp z tytułu wykonywania niniejszej umowy, tak w czasie trwania umowy, jak również po jej ustaniu.

§ 11

1. Żadnej ze Stron nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów.
3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony będą starały się rozwiązywać zaistniałe problemy w sposób polubowny, a w razie braku wspólnych rozwiązań poddają się rozstrzygnięciom przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla WYKONAWCY.

Wykonawca

Zamawiający

OŚWIADCZENIE

Zatrudnieniu osób niepełnosprawnych do realizacji zadania

Przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie posiłków dla dzieci w szkołach na terenie gminy Kamień Krajeński

Ja *(imię i nazwisko)*

.....

PESEL

.....

(podać numer)

reprezentując firmę *(nazwa firmy)*

.....

jako – upoważniony(a) na piśmie / wpisany w rejestrze*/ *(rodzaj rejestru)/ ewidencji działalności gospodarczej */..... (podać numer)*

**/ niepotrzebne skreślić*

w imieniu swoim i reprezentowanej przez mnie firmy oświadczam, że:

do realizacji zadania zatrudnięosobę/y niepełnosprawne

....., dnia
(miejsceowość)

.....
*(data) pieczęć i podpis osoby
uprawnionej/upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*